

Viale Monte Grappa, n. 1
32032 FELTRE (BL) - Tel. 0439 2292
e-mail: segreteria@canossianofeltre.it pec: istitutocanossianofeltre@pec.it
web: www.istitutocanossianofeltre.org

Protocollo N. 202508

Agli Atti della scuola
Al sito web dell'istituto
Agli Atti del fascicolo del progetto
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE esterno per l'attuazione del progetto finanziato da Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 del 11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026"*, per il reclutamento delle figure di Formatore Esperto e Tutor per la realizzazione del progetto: Officina della scoperta.

CUP	D54D25006540007	PROGETTO	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-487
OBIETTIVO	ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A.		
TITOLO PROGETTO	Officina della scoperta		
AUTORIZZAZIONE	n.54 del 20/06/2025		
TITOLO MODULI	Potenziamento del metodo di studio I Potenziamento del metodo di studio II Potenziamento del metodo di studio III Potenziamento del metodo di studio IV In scena: laboratorio di rappresentazioni teatrali I In scena: laboratorio di rappresentazioni teatrali II Estate in movimento		

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

VISTO	l'Avviso Pubblico prot. n. 81652-2 del 23/05/2025 Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e competenze 2021-2027” – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-25 e 2025-26” – Priorità 1- Scuola e competenze (FSE+);
VISTE	Le delibere degli organi collegiali competenti (Consiglio d'Istituto Comitato Genitori del 02/11/2023 (Prot.n.86/2023/I3) e Collegio Docenti del 11 giugno 2025 (prot. 202501);
VISTA	La candidatura n.18895 del 26/06/2025 relativa all'avviso 81652-2 del 23/05/2025;
RICHIAMATE	la nota della competente Direzione Generale prot. 54 del 20/06/2025 con cui comunica che è stato autorizzato un importo pari a € 51.620,00 per l'attuazione del progetto;

	la nota relativa all'autorizzazione con sospensiva del Progetto candidato, e la successiva assunzione di validità del 01/10/2025;
VISTO	il provvedimento di assunzione in bilancio n. seriale cert. 4488632 del 25/11/2025;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
CONSIDERATO	che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa, il Collegio Docenti nella seduta del 28/11/2025, delibera che si rende necessario il reperimento delle figure professionali indicate in oggetto di comprovata esperienza;

EMANA

il presente **avviso** riservato al personale **esterno** avente oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e colloquio per i ruoli di: Formatore Esperto e Tutor.

Art. 1 Interventi previsti

Sono previste le seguenti figure da selezionare tramite codesto avviso:

- "Formatore esperto":
 - N. 1 risorsa per il modulo "In scena: laboratorio di rappresentazioni teatrali I" di 30 ore
 - N. 1 risorsa per il modulo "In scena: laboratorio di rappresentazioni teatrali II" di 30 ore
- n. 1 risorsa "Tutor" da selezionare mediante codesto avviso ad eventuale integrazione o sostituzione del personale interno per una o più delle seguenti attività:
 - Potenziamento del metodo di studio I
 - Potenziamento del metodo di studio II
 - Potenziamento del metodo di studio III
 - Potenziamento del metodo di studio IV
 - In scena: laboratorio di rappresentazioni teatrali I
 - In scena: laboratorio di rappresentazioni teatrali II
 - Estate in movimento

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione e titoli richiesti

Art 2.1 Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Per l'ammissione alla selezione della figura di "Esperto" i soggetti candidati dovranno:

- possedere adeguata esperienza nella realizzazione di attività teatrali effettuate con alunni delle scuole primarie e secondarie di I e II grado;
- in fase di candidatura, presentare il proprio curriculum vitae.

Per l'ammissione alla selezione della figura di "Tutor" i soggetti candidati dovranno:

- possedere Diploma (o titoli superiori) e competenze tecniche e informatiche per espletare la funzione di Tutor;
- possedere precedente esperienza nella gestione di attività a finanziamento pubblico;
- in fase di candidatura, presentare il proprio curriculum vitae.

Art 2.2- Prestazioni richieste per l'incarico di FORMATORE ESPERTO

- L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa; Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni previste dal modulo, in presenza. Sulla base del programma definito, l'esperto articola lo svolgimento dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Coordinatore delle attività didattiche.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera.
- Ogni altra attività di competenza richiesta dal percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art 2.3 Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

- Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e assiste l'esperto nella conduzione delle attività formative;
- Predispone, su indicazione dell'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF 21-27, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF 21-27, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accluso, pena esclusione, il curriculum vitae che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.; inoltre, dovrà essere specificato il ruolo per cui si propone la propria candidatura.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **entro e non oltre il 16/01/2026 alle ore 13:00** in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica segreteria@canossianefeltre.it

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

La valutazione relativa alla figura dell'Esperto avverrà in base alle competenze e alle esperienze maturate in precedenti interventi in ambito scolastico in generale e alle collaborazioni già intercorse con il medesimo Istituto, e sarà integrata da un colloquio in presenza.

La valutazione relativa alla figura del Tutor avverrà sulla base dei titoli, del possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente l'inserimento di materiali e informazioni su piattaforme online. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e a collaborazioni già maturate in ambito scolastico. Costituirà elemento positivo di valutazione le competenze e le abilità relazionali e di gestione dei gruppi. La valutazione sarà integrata da un colloquio in presenza.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati dal giorno 16/01/2026 tramite la stessa mail utilizzata per spedire la candidatura. Il colloquio si terrà il **19 gennaio 2026 alle ore 10:30** presso la sede dell'Istituto Canossiano di Feltre.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola. In caso di ex aequo verrà data precedenza all'ordine di arrivo delle candidature. I candidati, nel presentare la propria disponibilità, accettano in toto le suddette modalità di selezione e prendono atto che il criterio di individuazione si basa sulla seguente ripartizione di punteggio:

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

A. curriculum vitae - max 40/100 punti

B. colloquio - max 60/100 punti

Saranno ammessi al colloquio - fino a un massimo di cinque candidati - coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 35 punti nella valutazione del curriculum vitae. In caso di ex aequo verrà data precedenza all'ordine di arrivo delle candidature. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Coordinatore Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituto <https://www.canossianefeltre.it/>. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae.

Art. 6 - Periodo e sede di svolgimento attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nelle attività dei Moduli.

Art. 7 - Compenso e Attribuzione incarico

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario è:

- di € 30,00 per il tutor, per un totale di n. 30 ore per ogni incarico
- di € 70,00 ogni Esperto per un totale di n.30 ore per ogni incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della rappresentante legale Vilma Scantamburlo, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il prof. Stefano Serafin, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Art. 9 Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è l'Istituto Paritario "Vittorino da Feltre" nella persona del legale rappresentante Vilma

Scantamburlo. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.
Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo dell'Istituto Paritario.

Allegato A: Domanda di candidatura TUTOR/ESPERTI

Il Coordinatore delle Attività Didattiche
Prof. Stefano Serafin'

¹La firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39

Allegato A all'Avviso di Selezione Prot. N. 202508

Domanda candidatura TUTOR/ESPERTI

relativo all'attuazione del progetto finanziato da Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 del 11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026"*, per il reclutamento delle figure di Formatore Esperto e Tutor per la realizzazione del progetto: Officina della Scoperta

CUP D54D25006540007

PROGETTO ESO4.6.A4.A -FSEPN-VE-2025-487

OBIETTIVO ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A.

TITOLO PROGETTO: Officina della Scoperta

AUTORIZZAZIONE Lettera di autorizzazione Direz Gen.Prot. 54 del 20/06/2025;

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____ nato/a _____

il / / residente in _____ via _____

codice fiscale _____,

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di (è possibile esprimere una sola preferenza):

- ☐ ESPERTO
- ☐ TUTOR

Il/La sottoscritto/a DICHIARA

1) di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;

2) di essere in possesso dei titoli ed esperienze evidenziati nel **curriculum vitae** allegato alla domanda di partecipazione.

Allega il proprio documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dichiara di essere consapevole che l'Istituzione scolastica può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito della gestione del presente progetto.

DICHIARA ALTRESÌ

di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dalla legge.

Luogo e Data

In fede
