

Protocollo N. 32/2025 I 3

Agli Atti della scuola
Al sito web dell'istituto
Agli Atti del fascicolo del progetto
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE per l'attuazione del progetto finanziato da Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito - Avviso Pubblico prot. n.59369 del 19/04/2024 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)", per il reclutamento delle figure di Formatore Esperto e Tutor per la realizzazione del progetto: Arte, tecnologia e cooperazione nell'estate canossiana.

CUP	D94D24002110007
PROGETTO	ESO4.6.A4.A.
OBIETTIVO	ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A.
TITOLO PROGETTO	Arte, tecnologia e cooperazione nell'estate canossiana
AUTORIZZAZIONE	Lettera di autorizzazione del M.I.M. Prot. 82841 del 12/06/2024;

TITOLO MODULI	<u>Laboratorio Teatrale “Storia beloria”</u> (modulo 1) <u>Laboratorio Teatrale “Storia Beloria”</u> (modulo 2) <u>Cooperare per apprendere</u> <u>Racconto la città di Feltre</u> (modulo 1) <u>Imparare sbagliando</u> <u>Raccontare la città di Feltre</u> (modulo 2) <u>Casa: uno spazio interiore</u> <u>Programmare un computer</u>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Viale Monte Grappa, n. 1

32032 FELTRE (BL) - Tel. 0439 2292

e-mail: segreteria@canossianofeltre.it **pec:** istitutocanossianofeltre@pec.it

web: www.istitutocanossianofeltre.org

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

VISTO	il Decreto n.72 del MIM dell'11 aprile 2024, con il quale è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. Piano Estate");
VISTO	l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTE	Le delibere degli organi collegiali competenti (Consiglio d'Istituto Comitato Genitori del 02/11/2023 (Prot.n.86/2023 13) e Collegio Docenti del 16 maggio 2024 (prot.30/2024 13)
VISTA	La candidatura n.4671 del 31/05/2024 relativa all'avviso 59369 del 19/04/2024
RICHIAMATA	la nota M.I.M. relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. 59369 del 19/04/2024 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.203,00 (autorizzazione Prot. 82841 del 12/06/2024)
VISTO	il provvedimento di assunzione in bilancio n. seriale cert. 1415699 del 03/12/2024
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
CONSIDERATO	che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa, il Collegio Docenti nella seduta del 10/06/2025, delibera che si rende necessario il reperimento delle figure professionali indicate in oggetto di comprovata esperienza;

EMANA

Viale Monte Grappa, n. 1

32032 FELTRE (BL) - Tel. 0439 2292

e-mail: segreteria@canossianofeltre.it **pec:** istitutocanossianofeltre@pec.it

web: www.istitutocanossianofeltre.org

il presente avviso riservato al personale esterno avente oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e, ove previsto, colloquio di: Formatore Esperto e Tutor .

Art. 1 Interventi previsti

Per l'attività:

- Sotto-azione ESO 4.6.A4.A i Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, dal titolo: Laboratorio teatrale Storia Beloria di 30 ore (moduli 1 e 2)

sono previste le seguenti figure da selezionare tramite codesto avviso:

- Formatore esperto:
 - N. 1 risorsa per il modulo "Laboratorio Teatrale Storia Beloria " di 30 ore (modulo 1)
 - N. 1 risorsa per il modulo "Laboratorio Teatrale Storia Beloria " di 30 ore (modulo 2)

Per le attività:

- Sotto-azione ESO 4.6.A4.A i Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, dal titolo
 - "Laboratorio Teatrale Storia Beloria " di 30 ore (modulo 1)
 - "Laboratorio Teatrale Storia Beloria " di 30 ore (modulo 2)
 - "Cooperare per apprendere";
 - "Racconto la città di Feltre"(modulo 1);
 - "Imparare sbagliando"
 - "Raccontare la città di Feltre"(modulo 2)
 - "Casa: uno spazio interiore"
 - "Programmare un computer"

è prevista n. 1 risorsa "Tutor" da selezionare mediante codesto avviso.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione della figura di "Esperto" i soggetti candidati dovranno:

- possedere adeguata esperienza nella realizzazione di attività teatrali effettuate con alunni delle scuole primarie e secondarie di I e II grado;
- possedere adeguata esperienza nell'insegnamento dei diversi linguaggi teatrali legati alla specificità della cultura veneta;
- in fase di candidatura, presentare il proprio curriculum vitae.

Viale Monte Grappa, n. 1

32032 FELTRE (BL) - Tel. 0439 2292

e-mail: segreteria@canossianofeltre.it **pec:** istitutocanossianofeltre@pec.it

web: www.istitutocanossianofeltre.org

Per l'ammissione alla selezione della figura di "Tutor" i soggetti candidati dovranno:

- possedere Diploma (o titoli superiori) e competenze tecniche e informatiche per espletare la funzione di Tutor;
- possedere precedente esperienza nella gestione di attività a finanziamento pubblico;
- in fase di candidatura, presentare il proprio curriculum vitae.

Art 2.1- Prestazioni richieste per l'incarico di FORMATORE ESPERTO

- L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa ; Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni previste dal modulo, in presenza. Sulla base del programma definito, l'esperto articola lo svolgimento dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Coordinatore delle attività didattiche.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera.
- L'Esperto ha inoltre il compito di programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in una specifica attività teatrale finale alla presenza delle famiglie.
- Nello specifico dei moduli, il formatore dovrà proporre contenuti inerenti ai linguaggi popolari veneti, favole, filastrocche, conte, scioglilingua della cultura bellunese, utilizzando modalità tipiche dell'espressività teatrale in genere e gestire la regia nei confronti dei ragazzi destinatari.

Art 2.2 Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

- Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e assiste l'esperto nella conduzione delle attività formative;
- Predispone, su indicazione dell'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF 21-27, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio;

Viale Monte Grappa, n. 1

32032 FELTRE (BL) - Tel. 0439 2292

e-mail: segreteria@canossianofeltre.it **pec:** istitutocanossianofeltre@pec.it

web: www.istitutocanossianofeltre.org

- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF 21-27, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accluso, pena esclusione, il curriculum vitae che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.; inoltre, dovrà essere specificato il ruolo per cui si propone la propria candidatura.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre il 19/06/2025 alle ore 13:00 in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica segreteria@canossianofeltre.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

La valutazione relativa alla figura dell'Esperto avverrà in base alle competenze e alle esperienze maturate in precedenti interventi in ambito scolastico in generale e alle collaborazioni già intercorse con il medesimo Istituto, e sarà integrata da un colloquio in presenza.

La valutazione relativa alla figura del Tutor avverrà sulla base dei titoli, del possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente l'inserimento di materiali e informazioni su piattaforme online e sarà integrata da un colloquio in presenza. Costituirà elemento positivo di valutazione le competenze e le abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati il giorno 19/06/2025 tramite la stessa mail utilizzata per spedire la candidatura. Il colloquio si terrà il 20 giugno 2025 alle ore 10:30 presso la sede dell'Istituto Canossiano di Feltre.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola. In caso di ex aequo verrà data precedenza all'ordine di arrivo delle candidature. I candidati, nel presentare la propria disponibilità, accettano in toto le suddette modalità di selezione e prendono atto che il criterio di individuazione si basa sulla tabella di valutazione riportata nel modello di partecipazione allegata e sulla scelta, valutata dall'Istituto, più vantaggiosa ai fini progettuali.

Tabella di valutazione per Esperti e Tutor (le voci contrassegnate con * sono riservate alla figura del Tutor).

Titoli di Studio*(tot 5 punti)	Punti	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Laurea * Specialistica o vecchio ordinamento o Master 4pt Triennale 2 pt	Max 4 punti		
Diploma di scuola secondaria *	Max 1 punto		
	Totale		
Esperienza professionale (totale 25 punti)			
Partecipazione a precedenti attività di formatore ATTINENTI	Max 15 punti		

Viale Monte Grappa, n. 1

32032 FELTRE (BL) - Tel. 0439 2292

e-mail: segreteria@canossianofeltre.it **pec:** istitutocanossianofeltre@pec.it

web: www.istitutocanossianofeltre.org

al modulo specifico richiesto (PUNTI 5 max 3 esperienze)			
Partecipazione a precedenti attività di formatore NON ATTINENTE al modulo specifico richiesto (PUNTI 1 Max 3 esperienze)	Max 3 punti		
Promozione e partecipazione a progetti del medesimo Istituto ATTINENTI al modulo specifico richiesto (sportive, musicali, teatrali, espressive) (PUNTI 5 Max 3 esperienze)	Max 15 punti		
	Totale		
Punteggio Totale			

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae.

Art. 6 - Periodo e sede di svolgimento attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nelle attività dei Moduli.

Art. 7 - Compenso e Attribuzione incarico

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario è:

- di € 30,00 per il tutor, per un totale di n. 30 ore per ogni incarico
- di € 70,00 ogni Esperto per un totale di n.30 ore per ogni incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà

Viale Monte Grappa, n. 1

32032 FELTRE (BL) - Tel. 0439 2292

e-mail: segreteria@canossianofeltre.it **pec:** istitutocanossianofeltre@pec.it

web: www.istitutocanossianofeltre.org

tramite provvedimento del Coordinatore delle attività didattiche, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 8 – Modalità di svolgimento del Modulo di progetto

Tutte le attività di formazione e tutoraggio relative ai progetti indicati dal presente avviso, dovranno essere svolte fuori dall'ordinario orario curricolare/lavorativo.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il prof. Stefano Serafin, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Art. 9 Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è l'Istituto Paritario "Vittorino da Feltre" nella persona del legale rappresentante Vilma Scantamburlo. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo dell'Istituto Paritario.

Allegato: Domanda di candidatura TUTOR/ESPERTI

Il Coordinatore delle Attività Didattiche
Prof. Stefano Serafin 1

AL COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Istituto paritaria "Vittorino da Feltre"

Allegato all'Avviso di Selezione Prot. N. 32/2025 I 3

Domanda candidatura

TUTOR/ESPERTI

relativo all'attuazione del progetto finanziato da Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito - Avviso Pubblico prot. n.59369 del 19/04/2024 -" Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)", per il reclutamento delle figure di Formatore Esperto e Tutor per la realizzazione del progetto: Arte, tecnologia e cooperazione nell'estate canossiana.

CUP	D94D24002110007
PROGETTO	ESO4.6.A4.A.
OBIETTIVO	ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A.
TITOLO PROGETTO	Arte, tecnologia e cooperazione nell'estate canossiana
AUTORIZZAZIONE	Lettera di autorizzazione del M.I.M. Prot. 82841 del 12/06/2024;

Il/La sottoscritto/a	nato/a
il / /	residente in
	via

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di (è possibile esprimere una sola preferenza):

- ☐ ESPERTO
☐ TUTOR

Il/La sottoscritto/a DICHIARA

- 1) di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- 3) di essere in possesso dei titoli ed esperienze evidenziati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

Titoli di Studio*(tot 5 punti)	Punti	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Laurea * Specialistica/vecchio ordinam./ Master 4pt Laurea Triennale 2 pt	Max 4 pt		
Diploma di scuola secondaria *	Max 1 pt		
	Totale		
Esperienza professionale (totale 25 punti)			
Partecipazione a precedenti attività di formatore ATTINENTI al modulo specifico richiesto (PUNTI 5 max 3 esperienze)	Max 15 pt		
Partecipazione a precedenti attività di formatore NON ATTINENTE al modulo specifico richiesto (PUNTI 1 Max 3 esperienze)	Max 3 pt		
Promozione e partecipazione a progetti del medesimo Istituto ATTINENTI al modulo specifico richiesto (sportive, musicali, teatrali, espressive) (PUNTI 5 Max 3 esperienze)	Max 15 pt		
	Totale		
Punteggio Totale			

Luogo e data

In fede

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dichiara di essere consapevole che l'Istituzione scolastica può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito della gestione del presente progetto.

DICHIARA ALTRESÌ

di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dalla legge.

In fede